

Персонализированный план работы с наставляемым

Наставник – Тимофеева М.Р.

Молодой педагог – Кириллов И.А.

Этапы работы:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности молодого педагога, теоретическое знания и практические умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

2й этап – мотивационный. Где совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков молодого специалиста.

3й этап – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности молодого специалиста, в выполнении его профессиональных обязанностей.

При составлении ИОМ профессионального развития молодого педагога учитывались следующие факторы:

- индивидуальные особенности молодого педагога;
- уровень базового образования;
- уровень профессиональных потребностей педагога.

Цель: оказание помощи молодому педагогу в его профессиональном становлении.

Задачи:

- знакомство с документацией педагога;
- оказание методической помощи;
- способствование овладению новыми формами и методами обучения;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций педколлектива и правил поведения.

Оказание методической помощи молодому

специалисту в повышении
общедидактического и
методического уровня
организации учебно-
воспитательной
деятельности;

- ускорение процесса становления учителя и

развитие способности
самостоятельно и
качественно выполнять
возложенные на него
обязанности по
занимаемой должности;

- формировать у
начинающего учителя

потребность в
непрерывном
самообразовании;

- способствовать
овладению новыми
формами, методами и
приёмами
обучения и воспитания

учащихся;

- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя
зание методической

помощи молодому
специалисту в повышении
общедидактического и
методического уровня
организации учебно-
воспитательной
деятельности;

- ускорение процесса

становления учителя и
развитие способности
самостоятельно и
качественно выполнять
возложенные на него
обязанности по
занимаемой должности;

- формировать у

начинающего учителя
потребность в
непрерывном
самообразовании;

- способствовать
овладению новыми
формами, методами и
приёмами

обучения и воспитания
учащихся;

- способствовать
формированию
индивидуального стиля
творческой
деятельности
начинающего учителя

Планируемые результаты:

- высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов;

- педагог-наставляемый получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации;
- стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.
- мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня.

Выбор формы работы начинаются с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары;
- методические консультации;
- РМО, МО (посещение, выступления)
- участие в разных мероприятиях УДО;
- участие в конкурсах;
- разработка и презентация моделей занятий;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

1 этап. Адаптационный.

2023 -2024г.

| Содержание работы | Формы работы и методы взаимодействия | Срок исполнения | Результаты выполнения |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|
|-------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Адаптация к новому месту работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с традициями МОУ ДО ДЮЦ. Выбор и назначение наставников. - адаптация к новым условиям трудовой деятельности; -приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; - изучение особенностей дополнительного образования; - ознакомление с новыми обязанностями. | Собеседование | В течение года | |
| <p>Установление взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление контактов с администрацией учреждения; - установление взаимоотношений с коллегами; - установление отношений с обучающимися и их родителями. Особенности проведения родительского собрания. Знакомство с родителями. | Беседы. Встречи по интересам. Консультирование. | В течение года | <p>Набор обучающихся в объединения.</p> <p>Проведение родительского собрания.</p> |
| <p>Анкетирование (выявление профессионального дефицита)</p> | анкетирование | Начало года | Выявление затруднений, и профессионального дефицита |
| <p>Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы федерального, регионального значения - нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в учреждении. -дополнительная общеразвивающая программа - работа с документами педагога | Работа с документами | <p>В течение года</p> <p>Начало года</p> | <p>Собеседование.</p> <p>Разработка ДОП</p> |
| <p>Разработка и утверждение ИОМ.</p> | Собеседование | Сентябрь | |
| <p>Выбор темы самообразования</p> | Консультация-практикум. Работа с памятками. | Сентябрь | <p>Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы» (презентация)</p> |

2 этап. Мотивационный (развитие профессиональных умений).**2024-2025г.**

| Содержание работы | Формы работы и методы взаимодействия | Срок исполнения | Результаты выполнения |
|--|--|--------------------------------------|---|
| Прохождение курсовой подготовки | | В течение года | |
| Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности | Самостоятельное составление плана, совместный анализ, оценка результативности | В течение года | План воспитательной работы педагога д/о. |
| Ведение документации педагога д/о | Консультирование по вопросам ведения документации. Анализ заполненных документов. | В течение года по мере необходимости | Журнал учета посещаемости детей, протоколы родительских собраний, консультации для родителей, оформление стендов и т.п. |
| Работа над методической темой самообразования | Самостоятельное составление плана работы на год, анализ. | В течение года | План работы над методической темой отчет о работе над методической темой мероприятия в рамках работы МО. |
| Посещение районных мероприятий (семинары-практикумы) | Совместный анализ посещаемых мероприятий | В течение года | Конспектирование выступлений. Пополнение методической копилки. |
| Проведение итогового воспитательного мероприятия «Вахта Памяти», анализ. | Приобретен опыт разработки и проведения воспитательных мероприятий | май | Совместное итоговое мероприятие. |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| Открытые мероприятия «Зарничка» для младших школьников, «Зарница» для средних школьников | Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.) Анализ проведенных мероприятий | В течение года | Самоанализ мероприятий. Круглый стол «Вопрос-ответ» |
| Разработка методического и дидактического материала | Деловые и ролевые игры Консультирование | В течение года | Разработка конспектов занятий, бесед, дидактического материала |
| Аттестация | Помощь в подготовке материалов аттестации на соответствие занимаемой должности | По графику | Аттестация на 1 категорию педагог д/о. Портфолио педагога д/о. Круглый стол «Особенности формирования портфолио» |

3 этап. Рефлексия (формирование собственной системы работы с обучающимися) 2025-2026г.

| Содержание работы | Формы работы и методы взаимодействия | Срок исполнения | Форма подведения итогов |
|--|---|------------------------|--------------------------------|
| Курсы повышения в рамках работы над методической темой | Обзор КПК анализ материалов КПК, возможностей их использования в профессиональной деятельности | В течение года | |
| Работа с сайтами (страничкой педагога) МОУ ДО ДЮЦ | Консультация | В течение года | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях | Консультация | В течение года | Расширение методической копилки. Обмен опытом. |
| Проведение открытых занятий (обмен опытом) | Санпост Смотр строя | По графику | Конспекты занятий. Пополнение методической копилки. |
| Создание портфолио. Создание положительной мотивации к профессиональному росту. | Круглый стол | | Круглый стол «Особенности формирования портфолио». Накопление и систематизирование материала. |
| Участие в профессиональных конкурсах, ИКТ-активность | Своевременное информирование о мероприятиях, Помощь в подготовке материалов конкурса | В течение года. По графику | Конкурсные материалы. |
| Проведение мониторинга | Консультирование | В конце года | |